



CPIA CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Protocollo numero: **6687 / 2020**

Data registrazione: **19/08/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PON 10478_Incarico Progettista Mancuso.pdf**

IPA/AOO: **AOO_scuola**

Oggetto: **Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale interno alla scuola: PON 10478 INCARICO PROGETTISTA**

Destinatario:

MANCUSO ANDREA NATALE

Ufficio/Assegnatario:

PERUZZA MORENA (DIRETTORE SGA)

Protocollato in:

5319 - PON 10478 del 06 maggio 2020 'SMART CLASS per CPIA - TV2 carceri e Castelfranco

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **2 - Retribuzioni**

Sottoclasse: **f - Incarichi al personale**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



AL SIG. Andrea Natale MANCUSO

Oggetto: conferimento incarico PROGETTISTA INTERNO - - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 10478 del 6/5/2020 per la realizzazione di *smart class* per CPIA

- **PROGETTO 10.8.6A La Scuola accanto allo studente - FESR PON-VE- 2020-342 CUP C42G20001010007**
- **PROGETTO 10.8.6C Scuola dentro Scuola fuori - FESR PON-VE- 2020-1 CUP C42G20001020007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’avviso prot. n.6003 del 13/7/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di progettista;

VISTA l’unica istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dal Sig. MANCUSO ANDREA NATALE deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’interessato in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Sig.MANCUSO ANDREA NATALE, C.F.: MNCNRN73H11E4290 l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di n. 24 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica



secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico:

- **PROGETTO 10.8.6A La Scuola accanto allo studente - FESRPON-VE- 2020-342 CUP C42G20001010007: 12 ORE**
- **PROGETTO 10.8.6C Scuola dentro Scuola fuori - FESRPON-VE- 2020-1 CUP C42G20001020007: 12 ORE.**

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento (17,50 euro/ora lordo dipendente).

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
2. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
3. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
4. collaborare con il dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
6. prestare assistenza alle fasi della gara
7. ricevere le forniture ordinate
8. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Michela Busatto

