



## **CPIA CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Protocollo numero: **6688 / 2020**

Data registrazione: **19/08/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **PON 10478 Incarico Collaudatore NENSI.pdf**

IPA/AOO: **AOO\_scuola**

Oggetto: **Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale interno alla scuola: PON 10478 INCARICO COLLAUDATORE NENSI UMBERTO**

Destinatario:

**NENSI UMBERTO**

Ufficio/Assegnatario:

**PERUZZA MORENA (DIRETTORE SGA)**

Protocollato in:

**5319 - PON 10478 del 06 maggio 2020 'SMART CLASS per CPIA - TV2 carceri e Castelfranco**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **2 - Retribuzioni**

Sottoclasse: **f - Incarichi al personale**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

AL SIG. Umberto NENSI

**Oggetto: conferimento incarico COLLAUDATORE INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - avviso M.I. prot. 10478 del 6/5/2020 per la realizzazione di *smart class* per CPIA**

- **PROGETTO 10.8.6A La Scuola accanto allo studente - FESRPON-VE- 2020-342 CUP C42G20001010007**
- **PROGETTO 10.8.6C Scuola dentro Scuola fuori - FESRPON-VE- 2020-1 CUP C42G20001020007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’avviso prot. n. 3069 del 15/7/2020 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di colaudatore;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTO** verbale della Commissione prot. 6435 del 6/8/2020;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Sig. Umberto NENSI, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’interessato in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce al Sig. NENSI Umberto, C.F. NNSMRT63A01L736T l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto;



**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n. ore da 16 svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico:

- **PROGETTO 10.8.6A La Scuola accanto allo studente - FESRPON-VE- 2020-342 CUP C42G20001010007: 8 ORE**
- **PROGETTO 10.8.6C Scuola dentro Scuola fuori - FESRPON-VE- 2020-1 CUP C42G20001020007: 8 ORE.**

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento (17,50 euro/ora lordo dipendente).

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
3. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
7. redigere il verbale del collaudo finale.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Michela Busatto*

